

公益社団法人立川市シルバー人材センター  
平成 30 年度嘱託職員募集要項

平成 30 年 6 月 6 日

1 採用職種等

- (1) 職種 家事援助等コーディネーター  
(2) 採用人員 1 名  
(3) 職務内容 ・家事援助サービス事業  
・介護予防・日常生活支援総合事業  
上記事業及びその他家庭から受注する生活支援サービスの仕事への就業者の配置などコーディネート業務及び就業者の指導・育成

2 受験資格

家事援助等サービス事業に興味がある方で、簡単なパソコン操作ができ、下記の資格を有する方。

- ・普通自動車第一種免許（AT 限定免許可）

3 採用予定日

平成 30 年 9 月 1 日

4 勤務地

東京都立川市錦町 6 丁目 15 番 20 号  
公益社団法人立川市シルバー人材センター 錦支部  
※ 自動車通勤不可（バイク通勤は可）

5 勤務条件

- (1) 雇用形態 嘱託職員  
(2) 雇用期間 平成 30 年 9 月 1 日から  
平成 31 年 3 月 31 日（勤務状況が良好の場合は 1 年ごとに更新あり）※試用期間 3 ヶ月あり  
(3) 報酬（給与） 月額 200,000 円  
(4) 各種手当 通勤手当（上限 55,000 円／月）  
超過勤務手当  
(5) 勤務時間等 週 4 日勤務（月に 1 回程度の休日出勤あり）  
午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までの 7 時間 30 分  
(6) 休日 土曜日、日曜日、祝日（振替休日を含む）、1 月 2 日  
及び 3 日、12 月 29 日から 31 日  
(7) 有給休暇 嘱託職員雇用要綱に定める年次有給休暇・特別休暇  
(8) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険・厚生年金基金、雇用保険、  
労災保険

## 6 受験申込方法

(1) 郵送申込 平成 30 年 6 月 15 日から平成 30 年 7 月 6 日までに必着のこと（持参可）

### (2) 提出書類

- ① 履歴書 1 通 市販のものに自筆記入し写真添付
- ② 資格証明書 1 通 取得資格を証明できるもの（写し可）
- ③ 職務履歴書 1 通 書式自由

### (3) 提出先

〒190-0023  
東京都立川市柴崎町 1 丁目 17 番 7 号  
公益社団法人立川市シルバー人材センター  
嘱託職員採用担当

\* 第一次試験通過者には、卒業証明書 1 通（写し可、卒業証書の写しでも可）を提出していただきます。

## 7 試験方法

### (1) 第一次試験

- ① 書類選考 提出された書類により合否判定
- ② 合格発表 平成 30 年 7 月 9 日付郵送にて合否結果を本人宛に発送

### (2) 第二次試験

- ① 試験日 平成 30 年 7 月 19 日（木）
- ② 試験内容 面接試験
- ③ 試験会場 東京都立川市錦町 6 丁目 15 番 20 号  
公益社団法人立川市シルバー人材センター 錦支部
- ④ 合格発表 平成 30 年 7 月 23 日付郵送にて合否結果を本人宛に発送

## 8 その他

不合格となった方の提出書類は、速やかに返却いたします。

## 9 募集に関するお問い合わせ先

問い合わせ先 東京都立川市柴崎町 1 丁目 17 番 7 号  
公益社団法人立川市シルバー人材センター  
電話 042-527-2204 担当：広瀬、紺野

仕事の内容について 東京都立川市錦町 6 丁目 15 番 20 号  
公益社団法人立川市シルバー人材センター 錦支部  
電話 042-528-8041 担当：志茂、渡邊